

اساسنامه مرکز آموزش مجازی وابسته به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی همدان

فصل اول: کلیات

ماده ۱- تعریف مرکز:

مرکز آموزش مجازی دانشگاه علوم پزشکی همدان، نهادی علمی است که در قالب اهداف و موضوعات این اساسنامه و رعایت آئین نامه های آموزشی مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و در راستای بسته ی تحول و نوآوری در آموزش پزشکی، زیر نظر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی معاونت آموزشی دانشگاه و خدمات بهداشتی درمانی همدان فعالیت می کند.

تبصره ۱- دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان و مرکز آموزش مجازی از این پس در اساسنامه بترتیب و به اختصار "دانشگاه" و "مرکز" نامیده می شوند.

ماده ۲- زمینه فعالیت مرکز :

در حیطه های آموزشی و پژوهشی است که شامل موضوعات زیر می باشد:

- ا. ارائه ی دوره ها و رشته های مجازی معتبر و مورد تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ب. تهیه نرم افزار های چند رسانه ای آموزشی Multimedia Software
- ج. تهیه فیلم های آموزشی مرتبط با رشته های مختلف در داخل و خارج از دانشگاه
- د. تهیه نرم افزار های آموزشی مبتنی بر موبایل
- ه. حمایت از ایده های مختلف در زمینه نوآوری های مجازی
- و. کمک به عملی ساختن ایده های آموزشی دانشجویان و اعضای هیئت علمی و کلیه کارکنان دانشگاه در قالب محصولات آموزشی
- ز. آموزش به هیئت علمی و دانشجویان و کلیه کارکنان دانشگاه در خصوص تهیه محصولات مذکور

ماده ۳- اهداف مرکز:

اهداف تشکیل و ادامه فعالیت مرکز در زمینه فعالیت های مرکز عبارتند از:

- ا. ایجاد بستر مناسب برای رشد ، اعتلای علمی و کیفی آموزش دانشجویان و تربیت اساتید و نیروی متخصص
- ب. ایجاد زمینه مناسب به منظور حمایت های مادی و معنوی دانشگاه از فعالیتهای علمی- آموزشی دانشجویان و اعضای هیئت علمی و کلیه کارکنان دانشگاه و بهبود رابطه علمی اساتید و دانشجویان

- ج. سازماندهی و تعمیق فعالیت های اعضای مرکز
- د. تحول در آموزش دانشگاهی و ارائه ی دوره های کاربردی و معتبر
- ه. تدوین و تهیه ی الکترونیک بر اساس کوریکولوم مصوب برای دوره ها و رشته های مجازی
- و. شناسایی استعدادها در زمینه آموزش مجازی در سطح دانشجویان و اعضا هیات علمی دانشگاه
- ز. تلاش در جهت بین المللی سازی دانشگاه از طریق ارائه ی آموزش مجازی
- ح. شناسایی و همکاری با نهاد ها و سازمان ها جهت ارائه خدمات آموزش مجازی
- ط. جلب مشارکت بخش خصوصی در جهت ارائه و توسعه خدمات آموزش مجازی
- ی. ایجاد زمینه توانمند سازی کارشناسان و اشخاص معرفی شده از طرف سازمان ها به صورت آموزش مجازی
- ک. - ارتقا دانش نرم افزاری (در حیطه آموزش مجازی) دانشجویان و اعضای هیئت علمی و کلیه کارکنان دانشگاه
- ل. ایجاد شور و نشاط بین دانشجویان از طریق انجام فعالیت های مذکور
- م. توسعه روشهای نوین آموزشی در حوزه آموزش مجازی
- ن. فراهم نمودن بستری برای تبدیل شدن نظام آموزشی سنتی به مدرن در حیطه آموزش مجازی
- س. دسترسی آسان دانشجو به محتوی آموزشی مورد نیاز در قالب نرم افزارهای جامع
- ع. کاهش میزان هزینه های دانشجویی در جستجوی محتوی آموزشی مورد نیاز
- ف. افزایش سرعت و بهبود راندمان در ارائه به موقع مطالب در قالب متن و تصویر به علاقه مندان
- ص. افزایش بهره وری آموزشی در قالب متن و تصویر همراه
- ق. عدم محدودیت در زمان و مکان خاص جهت دسترسی به اطلاعات بدون نیاز به جستجوی اینترنتی
- ر. ایجاد خودباوری و اعتماد به نفس و حس خود رهبری در دانشجو
- ش. تبادل نظرات دانشجویان در خصوص مباحث مختلف درسی و همفکری در موارد آنها بصورت مجازی

ماده ۴- خط مشی و شرح وظایف مرکز:

مرکز در جهت رسیدن به اهداف خود، دارای وظایف و خط مشی های زیر در زمینه فعالیت مرکز می باشد:

- أ. برگزاری کلاسها و جلسات تخصصی برای اعضای مرکز
- ب. برگزاری کلاسها و جلسات عمومی برای دانشجویان و اعضای هیئت علمی و کادر دانشگاهی دانشگاه
- ج. انجام فعالیتهای تحقیقاتی و انعکاس نتایج آنها به دانشجویان و اعضای هیئت علمی و ذینفعان داخلی و خارجی
- د. تولید و عرضه محتوی الکترونیک جهت استفاده ی دانشجویان و اساتید داخلی و خارجی بر اساس نیاز و نظر سنجی از دانشکده ها
- ه. ارتباط و همکاری با سایر کانون های داخلی و خارجی در جهت پیشبرد اهداف دانشگاه
- و. شرکت در همایش ها، جشنواره ها و مسابقات دانشگاهی، ملی و بین المللی
- ز. تلاش برای تامین و تجهیز امکانات مورد نیاز مرکز
- ح. تلاش جهت افزایش تعداد و ارتقا توانمندی های اعضاء مرکز

ط. تلاش در جهت جذب کاربران و اساتید داخلی و خارجی در قالب طراحی وبینار
ی. هماهنگی با واحد توسعه آموزش (EDO) دانشکده ها در خصوص تهیه محتوی های آموزشی مورد نیاز

ماده ۵ - ارکان:

ارکان مرکز شامل سرپرست، دبیر، شورای مرکزی، شورای آموزشی و هیات اجرایی و فنی می باشد.

فصل دوم - سرپرست:

ماده ۶ - تعریف:

از اعضای هیات علمی دانشگاه بوده با محصولات آموزشی - فرهنگی آشنا بوده و وقت کافی به این امر اختصاص دهد. سرپرست بالاترین مقام اجرایی مرکز بوده و کلیه مکاتبات با امضاء وی زیر نظر مرکز مطالعات و معاونت های آموزشی و تحقیقات دانشگاه رسمیت خواهد داشت.

ماده ۷ - انتخاب:

سرپرست با حکم معاون آموزشی دانشگاه منصوب می شود.

تبصره ۱- انتخاب مجدد سرپرست بلامانع است.

ماده ۸ - وظایف:

- أ. نظارت بر حسن اجرای امور و هدایت علمی و عملی مرکز و واحدهای تابعه
- ب. ایجاد ارتباط با اساتید و مسئولین دانشگاه در جهت جلب حمایت و اهداف مرکز با هماهنگی دانشکده مربوطه
- ج. پیگیری امور مربوط به ارتباط مرکز با نهادهای داخل و خارج دانشگاه
- د. گزارش عملکرد مرکز به معاونت آموزشی دانشگاه و مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی و معاونت تحقیقات دانشگاه و انجام تمهیدات لازم در جهت ایجاد بستر فعالیت متناسب با نیاز در مرکز
- ه. تشخیص عدم صلاحیت اعضای شورای مرکزی و پیشنهاد نفر دوم به عنوان فرد جایگزین با مشورت دبیر

فصل سوم - دبیر:

ماده ۹ - تعریف:

دبیر مرکز دومین مسئول اجرایی و سخنگوی مرکز است و زیر نظر سرپرست، برنامه ها و مکاتبات مرکز را پیگیری می کند. جلسه مرکز با حضور سرپرست یا دبیر رسمیت دارد

ماده ۱۰- انتخاب:

دبیر با حکم مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه از میان اعضای هیات علمی دانشگاه، با توجه به رزومه فعالیت و تائید سرپرست که توسط معاون آموزشی دانشگاه پیشنهاد میگردد، منصوب میگردد

تبصره ۲- انتخاب مجدد دبیر بلامانع است.

ماده ۱۱- وظایف دبیر:

- ا. برنامه ریزی و اداره جلسات و تنظیم صورت جلسات شورای مرکزی
- ب. اجرای مصوبات شورای مرکز آموزش مجازی
- ج. انتصاب مسئولین واحدهای مرکز آموزش مجازی
- د. افزودن واحدهای دیگر به شورای مرکزی در صورت نیاز
- ه. برنامه ریزی برای فعالیت کلیه بخش های مرکز و تفویض اختیارات اعضا
- و. ارائه برنامه یکساله مرکز بر اساس سیاست های شورای مرکزی مرکز
- ز. ارائه گزارش عملکرد ۶ ماهه فعالیت های مرکز به سرپرست و شورای مرکزی
- ح. ارائه گزارش عملکرد و نتایج هر دوره ی آموزش مجازی پس از پایان آن
- ط. هماهنگی بین واحدهای مرکز و نظارت بر فعالیت های هر واحد

تبصره ۳- تعداد و نوع واحدهای مرکز ، باتوجه به شرایط هر دانشکده، دبیر تعیین خواهد نمود.

فصل چهارم- شورای مرکزی:

ماده ۱۲- تعریف:

شورای منتخب از اعضای مرکز است که مرجع سیاستگذاری و تصمیم گیری مرکز در چهارچوب سیاستهای وزارت متبوع و دانشگاه می باشد.

جلسات شورای مرکزی بر اساس توافق، حداقل ۳ هفته یکبار و در صورت ضرورت هفته ای یکبار با عنوان مرکز راهبردی تشکیل خواهد شد.

تبصره ۴- تعداد اعضای شورای آموزش مجازی با توجه به تعداد اعضا هیات علمی دانشکده ها و به پیشنهاد ریاست دانشکده مربوطه مشخص و از طرف مدیر مرکز مطالعات و تایید معاون آموزشی تعیین می شود.

تبصره ۵- ریاست جلسات شورای مرکز بر عهده سرپرست یا دبیر است، لذا حضور یک از آنها در جلسات شورای مرکزی ضروری است.

تبصره ۶- جلسات شورای مرکز با حضور نصف به اضافه یک تمام اعضا رسمیت یافته و تصمیمات معتبر خواهد بود.

تبصره ۷- شرکت اعضاء شورای مرکزی در جلسات، ضروری است و غیبت هریک از اعضاء بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبل تا ۲ جلسه متوالی و ۴ جلسه غیر متوالی در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

ماده ۱۳-وظایف اعضا :

- أ. تصمیم گیری درباره مسائل مرکز و موارد پیش بینی نشده در اساسنامه
- ب. تعیین واحدهای زیرمجموعه مرکز براساس شرایط دانشگاه
- ج. شرکت در جلسات سالیانه مرکز به پیشنهاد شورای مرکزی در پایان یکسال تشکیل شورا
- د. مشارکت فعال به منظور اجرای مصوبات شورای مرکزی و شورای آموزشی
- ه. پذیرش اعضای جدید با حداقل بعد از یکماه فعالیت فرد در مرکز
- و. اعلان نظر در خصوص استعفای هریک از اعضاء شورای مرکزی
- ز. تنظیم گزارش عملکرد ماهیانه و ارائه آن به دبیر
- ح. حفظ و حراست از اموال منقول، تعقیب جریانات اجرایی و ثبتی
- ط. ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش بهبودی و هماهنگیها در فعالیتهای
- ی. تصویب تغییرات اساسنامه به پیشنهاد سرپرست و دبیر مرکز و تایید مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

تبصره ۸- در صورت تخلف شورای آموزش مجازی مرکز در اجرای فعالیت خود، دبیر می تواند با مشورت سرپرست، شورای آموزش مجازی را با درخواست یک دوم اعضاء استیضاح نماید و شورای مرکزی با رای حداقل دوسوم اعضاء حاضر در جلسه الغاء شود و تعیین مجدد اعضاء شورای مجازی دانشگاه به پیشنهاد سرپرست و یا دبیر مرکز و با تایید معاون آموزشی و مدیر مرکز مطالعات انجام گیرد.

فصل پنجم- شورای آموزشی مرکز:

ماده ۱۴-تعریف:

شورای آموزشی مرکز، شورایی است که در محدوده اختیارات تفویض شده از طرف معاون آموزشی دانشگاه و مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی، امور مربوط به بررسی، انتفال نیازهای آموزشی به مرکز، تصویب و پایش محتوی و طرح های آموزشی را به عهده دارد.

تبصره ۹- شورا میتواند بر حسب ضرورت و نیاز با هماهنگی لازم از خدمات شورای آموزشی دانشگاه برای بررسی اخلاقی برخی از طرح ها، بهره مند شود.

ماده ۱۵ - ترکیب:

شامل سرپرست، دبیر، دو نفر دانشجو به انتخاب شورای مرکزی و حداقل ۵ نفر از اساتید و کارکنان دانشگاه براساس تعداد اعضا هیات علمی و کارکنان هر دانشکده. با تخصص یا تجربه مرتبط با طرح مورد بررسی در حوزه تخصصی آموزش مجازی

تبصره ۱۰- اعضای هیئت علمی شورای آموزشی میتوانند کلیه هیئت علمی های دانشگاه را شامل شود که با توجه به محصول ارائه شده از سوی دانشجویان یا سایر اعضای محترم هیئت علمی و کارکنان دانشگاه و مرتبط با واحد درسی و رشته خاص، مسئولیت داوری و حضور در جلسات شورای آموزشی را دارند.

تبصره ۱۱- جلسات شورا با نصف به علاوه یک اعضا رسمیت میابد.

تبصره ۱۲- ریاست شورا به عهده سرپرست و دبیری آن به عهده دبیر مرکز است.

ماده ۱۶ - تایید نهایی:

آثار تولید شده جهت دریافت تایید نهایی در مرکز پژوهش در آموزش در صورت تمایل عضو هیات علمی مربوطه میتواند در قالب فرآیند و گرانته تحقیقاتی مطرح گردد.

فصل ششم - هزینه ها و مخارج:

تامین هزینه ی فعالیتها و امکانات مورد نیاز مرکز:

- ا. با همکاری معاونت آموزشی
- ب. از محل اعتبارات معاونت آموزشی دانشگاه
- ج. کسب در آمد از مشتریان بالقوه مرکز آموزش مجازی از سازمان ها و نهاد های دولتی و غیر دولتی

اساسنامه در ۶فصل، ۱۶ ماده و ۱۲ تبصره تهیه و تنظیم گردیده است.